



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTOŚCI ZAWODOWYCH

MOD.02.2 Podstawy kaletnictwa i rymarstwa

w zakresie kwalifikacji

MOD.02. Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych

wyodrębnionej w zawodach

kaletnik 753702

technik technologii wyrobów skórzanych 311926

Branża: Przemysł mody MOD

Warszawa 2021

Autor: mgr inż. Małgorzata Starzec

Recenzent: 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr Magdalena Owczarek

Recenzent: 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu dr Marta Miaskowska

Ekspert: mgr Maria Senderowicz

Polska Rama Kwalifikacji- 3

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH MOD.02.2 Podstawy kaletnictwa i rymarstwa

1. Wprowadzenie	4
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych.....	8
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2	8
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	28
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych	36
3. Cele kształcenia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy	36
4. Programy poszczególnych zajęć	37
4.1. Program nauczania dla przedmiotu Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	37
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu.....	37
4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu	38
4.1.3. Materiał nauczania	42
4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	53
4.2. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek techniczny.....	57
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu.....	57
4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu	57
4.2.3. Materiał nauczania	59
4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	64
5. Forma organizacji i zaliczenia kursu.....	67
6. Ewaluacja programu KUZ.....	67
7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	69

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych **MOD.02.2 Podstawy kaletnictwa i rymarstwa** to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania obejmuje tylko część podstawy programowej kształcenia w zawodach **Kaletnik 753702 i Technik technologii wyrobów skórzanych 311926** w zakresie: jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach kwalifikacji **MOD.02.Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych**.

Jego ukończenie umożliwia słuchaczowi na:

- zdobycie nowych umiejętności,
- uzupełnienie swojego wykształcenia,
- poszerzenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- doskonalenie zawodowe.

Taka organizacja szkolenia umożliwia stopniowe osiągnięcie efektów kształcenia, które są realizowane na kwalifikacyjnym kursie zawodowym poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych. Przy czym przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym gwarantuje się możliwość zaliczenia tych efektów kształcenia, które były realizowane na KUZ. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej.

W procesie kształcenia zawodowego podejmowane są działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, dostosowane do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Nowy system kształcenia zawodowego umożliwia zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki.

Wymaga to dobrego przygotowania ogólnego, opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej umiejętności praktycznych oraz prezentowania właściwych postaw

W wyniku procesu kształcenia absolwent nabywa umiejętności:

- czytania i wykonywania rysunków technicznych wyrobów, półproduktów i różnych elementów,
- dokonywania oceny jakościowej materiałów i dodatków,
- przygotowywania i obsługiwanie maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- odczytywania i sporządzania rysunków technicznych i wyrobów kaletniczych.

Absolwent kursu umiejętności zawodowych **MOD.02.2 Podstawy kaletnictwa i rymarstwa** powinien umieć:

- zorganizować stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- czytać i wykonywać rysunki techniczne wyrobów, półproduktów i różnych elementów,

- dokonywać oceny jakościowej materiałów i dodatków, oraz decydować o ich przydatności w produkcji wyrobów kaletniczych,
- rozpoznawać i dobierać materiały, maszyny, urządzenia i narzędzia do zadań produkcyjnych,
- charakteryzować urządzenia do badań materiałów,
- oceniać stan techniczny maszyn i urządzeń oraz wykonywać bieżące regulacje,
- dokonywać konserwacji maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- posługiwać się dokumentacją techniczno-technologiczną.

Zdobyta wiedza zawodowa przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewni im możliwość sprostania zwiększającym się oczekiwaniom pracodawców w stosunku do pracowników i wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

Cele kształcenia i materiał nauczania wynikają z przyszłych zadań zawodowych. Przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu odbywać się będzie poprzez realizację zadań zbliżonych do tych, które są wykonywane na stanowisku pracy.

Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży przemysłu mody (MOD) i poziomu III PRK. Program nauczania ma strukturę spiralną, jest pogrupowany w przedmioty i obejmuje jedną część efektów kształcenia wyodrębnioną w ramach kwalifikacji **MOD.02. Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych**.

Kształcenie zawodowe oraz sposób realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zakres umiejętności absolwenta (słuchacza) kursu umiejętności zawodowych **MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa** daje mu możliwość zatrudnienia w:

- zakładach przemysłowych i rzemieślniczych wytwarzających wyroby kaletnicze,
- przedsiębiorstwach handlowych,
- magazynach, hurtowniach i sklepach branży kaletniczej.

POWIĄZANIA KWALIFIKACJI Z ZAWODAMI I EFEKTAMI KSZTAŁCENIA.

Kwalifikacja MOD.02. powiązana jest z dwoma zawodami Kaletnik 753702 i Technik technologii wyrobów skórzanych 311926.

W ramach programu KUZ wydzielono przedmioty:

- Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa,
- Rysunek techniczny.

KUZ może być prowadzony w formie:

- dziennej: nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,
- stacjonarnej: nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- zaocznej: nauka odbywa się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

- w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

W przypadku kursu umiejętności zawodowych – wyodrębnionego w ramach kwalifikacji **MOD.02. Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych** proces nauczania obejmuje 120 godzin kształcenia i będzie realizowany przez 4 miesiące.

Kursy Umiejętności Zawodowej mogą prowadzić:

- jednostki organizacyjne systemu oświaty, tj. publiczne i niepubliczne:
 - placówki kształcenia ustawicznego,
 - centra kształcenia zawodowego,
 - szkoły prowadzące kształcenie zawodowe: szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, technikum, szkoła policealna;
 - podmioty spoza systemu oświaty (niepodlegające nadzorowi pedagogicznemu sprawowanemu przez kuratorów oświaty), tj.:
 - instytucje rynku pracy działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, posiadające akredytację kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę firmy.

Podmiot organizujący kurs powinien zapewnić:

- kadrę dydaktyczną, posiadającą wymagane kwalifikacje,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach poza szkolnych z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość powinien zapewnić:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami, a osobami prowadzącymi zajęcia;

- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Formę i terminy bieżącej kontroli postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ustala podmiot prowadzący kształcenie.

Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe:

- absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych,
- absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

W przypadku kursów umiejętności zawodowych nie przewidziano, żadnych uwarunkowań ani ograniczeń. Słuchacz zobowiązany jest jedynie dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie wydane przez lekarza medycyny pracy.

Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	Rysunek techniczny
A	B	C	D	E
charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	20	wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie	X	
		określa budowę histologiczną skór wyprawionych	X	
		omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych	X	
		wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych	X	
		określa metody garbowania i wykończania skór	X	
		określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze	X	
charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych ew	3	rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych	X	
		określa kierunki ciągłości skóry	X	
		opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór	X	
		określa możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych	X	
charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych ew	10	wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych	X	
		rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych	X	
		klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej	X	
		charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
		ocenia jakość skór wyprawionych pod względem możliwości wykorzystania ich w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	Rysunek techniczny
		określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych	X	
		klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie	X	
charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	15	rozdziela materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
		opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia	X	
		określa właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
		charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
		określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór wyprawionych i materiałów nieskórzanych ep	3	określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry	X	
		określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych	X	
		rozdziela rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego	X	
		określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych	X	
		wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
wykonuje szkice i rysunki techniczne ew	30	definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny		X
		rozdziela przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków		X
		omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania		X
		objasnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie		X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	Rysunek techniczny
		wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni		X
		wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne		X
		określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia		X
		wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych		X
		stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych		X
		stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych		X
		stosuje normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych		X
posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	10	wymienia elementy dokumentacji technicznotechnologicznej	X	
		opisuje elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej	X	
		stosuje dokumentację techniczno-technologiczną do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich	X	
		stosuje dokumentację techniczno-technologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych	X	
charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	8	określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
		wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
eliminuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	14	opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
		opisuje usterki maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji	X	
		opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania	X	
		reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	Rysunek techniczny
		konserwuje maszyny, urządzenia oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
		przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	X	
posługuje się programami komputerowymi wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych ep	5	określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe		X
		rozdziela programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych		X
		stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych		X
		używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo		X
posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	2	wymienia cele normalizacji krajowej	X	
		wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy	X	
		rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej	X	
		korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	X	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	120			
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew		stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	X	X
		przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	X	X
		respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	X	X
		wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie	X	X
		wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie	X	X
		omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy	X	X
planuje wykonanie zadania ek		określa czas realizacji zadań	X	X
		realizuje działania w wyznaczonym czasie	X	X
		monitoruje realizację zaplanowanych działań	X	X
		dokonyuje modyfikacji zaplanowanych działań	X	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	Rysunek techniczny
		dokonuje samooceny wykonanej pracy	X	X
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew		przewiduje skutki podejmowanych działań, w tym prawne	X	X
		wykazuje świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę	X	X
		ocenia podejmowane działania	X	X
		przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, i niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	X	X
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek		podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego	X	X
		wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	X	X
		proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nieprzewidywalnych warunkach	X	X
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	X	X
		wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji	X	X
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X	X
		przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposobów radzenia sobie ze stresem	X	X
		rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	X	X
		określa skutki stresu	X	X
doskonali umiejętności zawodowe ek		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu	X	X
		analizuje własne kompetencje	X	X
		wyznacza własne cele rozwoju zawodowego	X	X
		planuje drogę rozwoju zawodowego	X	X
		wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	X	X
stosuje zasady komunikacji		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	X	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	Rysunek techniczny
interpersonalnej ep		stosuje aktywne metody słuchania	X	X
		prowadzi dyskusje	X	X
		udziela informacji zwrotne	X	X
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep		opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania	X	X
		opisuje techniki rozwiązywania problemów	X	X
		wskazuje, na wybranym przykładzie, metody i techniki rozwiązywania problemu	X	X
współpracuje w zespole ek		pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania	X	X
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	X	X
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	X	X
		modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	X	X

Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie określa budowę histologiczną skór wyprawionych omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych określa metody garbowania i wykończania skór określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze 	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	20	nie	Pierwszy miesiąc
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych określa kierunki ciągliwości skóry opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór określa możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych 		3	tak	Drugi miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		skór w produkcji wyrobów kaletniczych				
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych – rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych – klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej – charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych – klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie 		10	nie	Drugi miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia – określa właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich 		15	nie	Drugi i trzeci miesiąc
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór wyprawionych i	<ul style="list-style-type: none"> – określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry – określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych 		3	tak	Trzeci miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
	materiałów nieskórzanych ep	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego – określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych – wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich 				
MOD.02.2. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia elementy dokumentacji technicznotechnologicznej – opisuje elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej – stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich – stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych 		10	nie	Trzeci miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> – określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich – wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich 		8	nie	Czwarty miesiąc
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	eliminuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – opisuje usterki maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji – opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania – reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – konserwuje maszyny, urządzenia oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń 		14	nie	Czwarty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich				
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	<ul style="list-style-type: none"> wymienia cele normalizacji krajowej wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 		2	tak	Czwarty miesiąc
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne wskazuje przykłady zachowań etycznych 				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy określa czas realizacji zadań 				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem 				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<p>odpowiednio do sytuacji</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem 				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje – zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje 				
MOD.02.6.	stosuje metody i	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania 				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
Kompetencje personalne i społeczne	techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> – problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów 				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 				

1 Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Tabela 3. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	wykonuje szkice i rysunki techniczne	<ul style="list-style-type: none"> – definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, – ilustracyjny, modelowy i techniczny – rozróżnia przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków – omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich – wykonywania – objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie – wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni – wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne – określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych – odpowiednio do ich przeznaczenia – wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych – stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych 	Rysunek techniczny	30	Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> – stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych – stosuje normy podczas wykonywania rysunków – technicznych wyrobów kaletniczych 			
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	posługuje się programami komputerowymi wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych ep	<ul style="list-style-type: none"> – określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe – rozróżnia programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych – stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych – używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo 		5	Czwarty miesiąc
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne 			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> wskazuje przykłady zachowań etycznych 			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy określa czas realizacji zadań realizuje działania w wyznaczonym czasie monitoruje realizację zaplanowanych działań dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę ocenia podejmowane działania przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 			
MOD.02.6. Kompetencje	wyказuje się kre-	<ul style="list-style-type: none"> podaje przykłady wpływu zmiany na 			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne	atywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem 			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodo- we ek	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia 			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje 			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów 			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 			

1 Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 4. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
A	B	C	D	E
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa				
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	20		charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie określa budowę histologiczną skór wyprawionych omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych określa metody garbowania i wykończania skór określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	3		charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych określa kierunki ciągliwości skóry opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór określa możliwość wykorzystania poszczególnych



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	10		charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych – rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych – klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej – charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – ocenia jakość skór wyprawionych pod względem możliwości wykorzystania ich w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych – klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	15		charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia – określa właściwości klejów stosowanych do

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	3		charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór wyprawionych i materiałów nieskórzanych ep	– określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry – określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych – rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego – określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych – wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich
Rysunek techniczny		30	wykonuje szkice i rysunki techniczne ew	– definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny – rozróżnia przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków – omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania – objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				technicznych, w tym ich zastosowanie <ul style="list-style-type: none"> – wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni – wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne – określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia – wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych – stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych – stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych – stosuje normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	10		posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia elementy dokumentacji technicznotechnologicznej – opisuje elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej – stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich – stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	8		charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> – określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	14		eliminuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich opisuje usterki maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich konserwuje maszyny, urządzenia oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich
Rysunek techniczny		5	posługuje się programami komputerowymi wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych ep	<ul style="list-style-type: none"> określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe rozdziela programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo
Wprowadzenie do	2		posługuje się normami i stosuje procedurę	<ul style="list-style-type: none"> wymienia cele normalizacji krajowej

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
kaletnictwa i rymarstwa			oceny zgodności ep	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne				
Kompetencje personalne i społeczne			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych
Kompetencje personalne i społeczne			planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań
Kompetencje personalne i społeczne			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
Kompetencje personalne i społeczne			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia
Kompetencje personalne i społeczne			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne – wskazuje przykłady zachowań etycznych
Kompetencje personalne i społeczne			doskonalą umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań
Kompetencje personalne i społeczne			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> – wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się – niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
Kompetencje personalne i społeczne			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne – sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia
Kompetencje personalne i społeczne			współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem

2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

Tabela 5. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	85	Zajęcia realizowane przez cztery miesiące kształcenie teoretyczne
Rysunek techniczny	35	Zajęcia realizowane przez cztery miesiące kształcenie praktyczne
Łączna liczba godzin zajęć	120	

3. Cele kształcenia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy

Kurs KUZ przeznaczony jest dla osób dorosłych, które posiadają różny poziom wiedzy i umiejętności, różne doświadczenia zawodowe co często stwarza trudności i stanowi duże wyzwanie dla prowadzącego zajęcia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. W związku z tym nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź to poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.

Należy angażować wszystkich słuchaczy i zachęcać do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektów kształcenia związanych z nabywaniem kompetencji personalnych i społecznych, kształcić umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy.

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- posługiwania się dokumentacją techniczną i technologiczną,
- oceniania jakości materiałów podstawowych, pomocniczych oraz dodatków,
- oceniania stanu technicznego maszyn i urządzeń oraz wykonywanie bieżących regulacji i konserwacji,
- wykonywania szkiców i rysunków technicznych.

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien nabyć umiejętności:

- rozróżniania materiałów podstawowych, pomocniczych i dodatków kaletniczych,
- oceniania materiałów kaletniczych do wykonywanych wyrobów,
- dobierania maszyn, narzędzi i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych,

- wykonywania rysunków technicznych i odręcznych wyrobów kaletniczych,
- posługiwania się dokumentacją techniczno - technologiczną związaną z produkcją kaletniczą,
- klasyfikowania i wykorzystywania odpadów technologicznych z produkcji kaletniczej,
- korzystania z różnych źródeł zdobywania informacji zawodowych
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiedni sprzęt i środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien posiadać wiedzę z zakresu: przygotowania i prowadzenia procesu wytwarzania wyrobów oraz właściwości fizycznych i chemicznych materiałów stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych.

4.1.1. Cele ogólne przedmiotu

Słuchacz w ramach przedmiotu *Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- rozróżniania materiałów kaletniczych,
- klasyfikowania materiałów stosowanych do produkcji wyrobów kaletniczych,
- rozróżniania rodzajów materiałów i określanie ich przeznaczenia w wytwarzaniu wyrobów,
- rozróżniania skór wyprawionych różnymi metodami,
- rozpoznawania wad i uszkodzeń skór wyprawionych,
- charakteryzowania rodzaju skór wyprawionych oraz określanie ich przeznaczenia w produkcji asortymentowej wyrobów kaletniczych,
- posługiwania się normami dotyczącymi klasyfikacji jakościowej i cechowanie skór wyprawionych,
- rozróżniania rodzaju tworzyw skóropodobnych, określanie ich właściwości i przydatności w produkcji kaletniczej,
- rozróżniania materiałów włókienniczych, określanie ich właściwości i przydatności w produkcji kaletniczej,
- rozpoznawania dodatków kaletniczych, oraz określanie ich właściwości i zastosowanie,
- określania jakości materiałów pomocniczych na podstawie obowiązujących norm,

- posługiwania się przyrządami i urządzeniami pomiarowymi,
- rozróżniania i klasyfikowania narzędzi, maszyn i urządzeń kaletniczych,
- wyjaśniania budowy i zasady działania maszyn stosowanych w kaletnictwie,
- przygotowania maszyn i urządzeń do pracy,
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- klasyfikować maszyny i urządzenia w zależności od budowy, zasady działania i zastosowania praktycznego,
- rozróżniać części maszyn,
- określać podstawowe i specjalne wyposażenie maszyn,
- rozróżniać parametry techniczne maszyn,
- określać zastosowanie mechanizmów maszyn,
- dokonać analizy instrukcji obsługi maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- określać zasady eksploatacji, czyszczenia i bieżącej konserwacji maszyn i urządzeń
- charakteryzować narzędzia do liniowania,
- klasyfikować maszyny i urządzenia do rozkroju,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania maszyn do rozkroju,
- określać przydatność odpadów technologicznych,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania maszyn do obróbki elementów,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania powlekarek klejem,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania suszarek: promiennikowej, konwekcyjnej, szafkowej,
- klasyfikować maszyny do szycia,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania maszyn szyjących,
- określać podstawowe i specjalne wyposażenie maszyn szyjących,
- określać rodzaje oraz numerację igieł i nici,

- interpretować zjawiska zachodzące podczas zgrzewania materiałów,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania zgrzewarek,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania deseniarek i perforowarek,
- rozpoznawać skóry naturalne,
- określać histologiczną, chemiczną i topograficzną budowę tkanki skórnej i włosa,
- określać wymagania technologiczne dla poszczególnych rodzajów i gatunków skór,
- rozpoznawać wady i uszkodzenia skór wyprawionych oraz określić ich wpływ na jakość wyrobów kaletniczych,
- dokonać podziału skór gotowych ze względu na przeznaczenie asortymentowe,
- dokonywać klasyfikacji surowców i wyrobów włókienniczych,
- rozróżniać półprodukty włókiennicze,
- rozróżnić surowce włókiennicze naturalne roślinne i zwierzęce,
- dokonywać klasyfikacji włókien naturalnych,
- rozróżniać surowce włókiennicze,
- charakteryzować fizyczne i chemiczne właściwości włókien roślinnych, zwierzęcych i mineralnych,
- określać wpływ właściwości włókien na jakość gotowych wyrobów włókienniczych,
- wyjaśniać pojęcia: przędza, skręt przędzy, numeracja przędzy,
- rozróżniać rodzaje splotów w tkaninach,
- charakteryzować właściwości tkanin,
- rozróżniać wyroby włókiennicze: laminaty, włókniny, filce, dzianiny, plecionki, taśmy,
- dobierać metody identyfikacji włókien,
- przeprowadzać badania organoleptyczne włókien,
- przeprowadzać badania właściwości włókien i tkanin,
- określać rodzaje nici, numerację nici, skręty nici, wskaźniki jakości nici,
- określać warunki magazynowania wyrobów włókienniczych
- zbadać właściwości tworzyw skóropodobnych miękkich,
- określać przydatność tworzyw skóropodobnych w produkcji wyrobów kaletniczych,
- określać warunki magazynowania tworzyw skóropodobnych,

- rozróżniać rodzaje tworzyw sztucznych,
- określać właściwości tworzyw sztucznych,
- określać zalety i wady tworzyw sztucznych,
- charakteryzować wyroby z tworzyw sztucznych stosowane w kaletnictwie
- rozróżniać materiały pomocnicze stosowane w kaletnictwie do: łączenia elementów, wypełniania i usztywniania, zdobienia i wykończania wyrobów,
- charakteryzować wyroby papiernicze stosowane w kaletnictwie,
- charakteryzować wyroby metalowe stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych,
- określać zastosowanie środków chroniących metale przed korozją,
- charakteryzować wyroby drewniane stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych,
- określać sposoby zabezpieczania i magazynowania materiałów i środków pomocniczych,
- wyjaśnić pojęcia: klej, połączenie klejowe, powierzchnie klejone,
- charakteryzować rodzaje i właściwości klejów,
- określać wskaźniki jakości klejów: sucha pozostałość, lepkość, adhezja, kohezja, trwałość klejenia,
- określać jakość i zastosowanie klejów do łączenia elementów wyrobów,
- charakteryzować rozpuszczalniki organiczne do klejów,
- charakteryzować kleje stosowane do wyrobów kaletniczych,
- określać zasady transportu i magazynowania klejów,
- dokonać analizy norm dotyczących wyrobów kaletniczych,
- wyjaśniać zasady stosowania dokumentacji techniczno-technologicznej,
- klasyfikować i wykorzystywać odpady technologiczne z produkcji kaletniczej,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,

- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole.

4.1.3. Materiał nauczania

Materiał nauczania obejmuje zagadnienia dotyczące technologii wytwarzania i charakterystyki właściwości oraz jakości materiałów stosowanych na wyroby kaletnicze i rymarskie.

Tabela 6. Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
<p>Podział, rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie</p> <p>Budowa histologiczna skór wyprawionych</p> <p>Właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych</p> <p>Urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</p> <p>Metody garbowania i wykończania skór</p> <p>sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze</p>	20	nie	charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie określa budowę histologiczną skór wyprawionych omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych określa metody garbowania i wykończania skór określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze 	<ul style="list-style-type: none"> wymienić rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie określić budowę histologiczną skór wyprawionych omówić właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych wskazać urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych omówić metody garbowania i wykończania skór określić sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
					kaletnicze
<p>Podział topograficzny skór wyprawionych</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierunki ciągliwości skóry - charakterystyka i właściwości poszczególnych części topograficznych skór <p>Zastosowanie poszczególnych części topograficznych skór na elementy wyrobów kaletniczych</p>	3	tak	charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych - określa kierunki ciągliwości skóry - opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór - określa możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych 	<ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych - określić kierunki ciągliwości skóry - omówić właściwości poszczególnych części topograficznych skór - wskazać możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych
<p>Wady wymierzalne i niewymierzalne skór wyprawionych ich rodzaje oraz przyczyny powstawania</p> <p>Powierzchnia użytkowa i zasady klasyfikacji skór</p> <p>Urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Wpływ jakości skór na sposób wykorzystania ich w produkcji</p>	10	nie	charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych - rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych - klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej - charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych - zidentyfikować rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych - sklasyfikować skóry według przeznaczenia na wyroby

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
wyrobów kaletniczych i rymarskich Warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych Klasyfikacja skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie				<p>wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych – klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie 	<p>kaletnicze i rymarskie</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonać podziału skór wyprawionych ze względu na wielkość powierzchni użytkowej – wymienić i opisać urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – określić warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych – sklasyfikować skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie
Materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich Właściwości i przeznaczenie tworzyw sztucznych, skóropodobnych i termoplastycznych, wyrobów	15	nie	charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnić materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – scharakteryzować tworzywa

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
<p>włókienniczych, papierniczych i metalowych,</p> <p>Właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>				<p>metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich 	<p>sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienić właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – określić urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – zdefiniować warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry Rodzaje i klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego Wykorzystanie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych Sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	3	tak	charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór wyprawionych i materiałów nieskórzanych ep	<ul style="list-style-type: none"> – określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry – określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych – rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego – określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych – wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich 	<ul style="list-style-type: none"> – określić sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry – określić klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych – rozróżniać rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju – zdefiniować przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych oraz wskazać sposoby ich wykorzystania
Elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej Stosowanie dokumentacji technicznotechnologicznej przy wykonywaniu makiet i prototypów oraz kontroli jakości wyrobów kaletniczych oraz rymarskich	10	nie	posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia elementy dokumentacji technicznotechnologicznej – opisuje elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej – stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich – stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienić i opisać elementy dokumentacji technicznotechnologicznej – wyjaśnić zasady stosowania dokumentacji technicznotechnologicznej do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich – wyjaśnić zasady stosowania dokumentacji

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
					techniczno-technologiczne jdo kontroli jakości wyrobów gotowych
Narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, wytwarzania i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich Narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich	8	nie	charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> – określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich – wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich 	<ul style="list-style-type: none"> – określić narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w produkcji i wyrobów kaletniczych i rymarskich – wymienić narzędzia i urządzenia stosowane do szycia ręcznego wyrobów kaletniczych i rymarskich
Mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich Przyczyny usterek maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich Regulacja i konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich Naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	14	nie	eliminuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – opisuje usterek maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji – opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania – reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – konserwuje maszyny, urządzenia 	<ul style="list-style-type: none"> – opisać mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – zobrazować usterek maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji – zobrazować uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				<p>oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <ul style="list-style-type: none"> – przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich 	<ul style="list-style-type: none"> – określić sposób regulacji pracy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – określić sposób wykonania konserwacji maszyny, urządzeń oraz narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – zidentyfikować sposób naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich
<p>Cele normalizacji krajowej</p> <p>Definicja normy, oznaczenia i jej cechy</p> <p>Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności</p>	2	tak	<p>posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep</p>	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia cele normalizacji krajowej – wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	<ul style="list-style-type: none"> – zdefiniować cele normalizacji krajowej – wyjaśnić czym jest norma i wymienia cechy normy – rozróżnić oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej – korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazać przykłady zachowań etycznych
Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samoocena wykonanej pracy			planuje wykonanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 	<ul style="list-style-type: none"> – określić czas i czynności realizacji zadań – realizować działania w wyznaczonym czasie – monitorować realizację zaplanowanych działań – dokonać modyfikacji zaplanowanych działań – dokonać samooceny

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				– dokonuje samooceny wykonanej pracy	wykonanej pracy
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – przewidzieć skutki podejmowanych działań – ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę – ocenić podejmowane działania – ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 	<ul style="list-style-type: none"> – podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
					zawodowych w nietypowych sytuacjach
<p>Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</p> <p>Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</p> <p>Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>Określenie skutków stresu</p>			<p>stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep</p>	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu 	<ul style="list-style-type: none"> – określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji – wskazywać przyczyny sytuacji stresowych – rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określać skutki stresu
<p>Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</p> <p>Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu</p> <p>Cele rozwoju zawodowego</p> <p>Droga doskonalenia się w zawodzie</p> <p>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</p>			<p>doskonali umiejętności zawodowe ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – określić własne kompetencje – wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego – planować drogę

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				<ul style="list-style-type: none"> wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> doskonalenia się w zawodzie wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnych metod słuchania Prowadzenie dyskusji Przekazanie informacji zwrotnej			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania prowadzi dyskusje udziela informacji zwrotnej 	<ul style="list-style-type: none"> identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne stosować aktywne metody słuchania prowadzić dyskusje udzielać informacji zwrotnej
Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania Metody i techniki rozwiązywania problemów na wybranych przykładach			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania opisuje techniki rozwiązywania problemów wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 	<ul style="list-style-type: none"> przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania opisać techniki rozwiązywania problemów wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemów
Odpowiedzialność za wspólne działania Podział zadań przy realizacji wspólnych działań Wypracowanie i uzgodnienie wspólnych działań z innymi członkami			współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 	<ul style="list-style-type: none"> pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
zespołu				<ul style="list-style-type: none"> – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	w zespole <ul style="list-style-type: none"> – angażować się w realizację wspólnych działań zespołu – zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować:

Stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym.

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracownia powinna być wyposażona dodatkowo w dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami, a osobami prowadzącymi zajęcia, materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Plansze poglądowe, i makiety obrazujące:

- wyroby, części składowe,
- dodatki kaletnicze,
- elementy składowe wyrobów kaletniczych.

Narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich.

- Normy PN - ISO.
- Modele wyrobów. Wyroby kaletnicze z poszczególnych grup asortymentowych.
- Elementy zdobnicze wyrobów kaletniczych.
- Żurnale, katalogi i prospekty wyrobów kaletniczych.
- Modele, eksponaty i przekroje maszyn, części maszyn, mechanizmów.
- Modele maszyn szwalniczych stosowanych w kaletnictwie.
- Plansze i tablice przedstawiające części maszyn oraz mechanizmów.
- Katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w kaletnictwie.
- Filmy dydaktyczne obrazujące pracę różnych maszyn szwalniczych.
- Prospekty przedstawiające narzędzia, urządzenia i maszyny stosowane w produkcji kaletniczej.
- Plansze, tablice, makiety obrazujące: topografię i kierunki ciągliwości różnych rodzajów skór, zasady i metody rozkroju, schematy ścieniania, rodzaje i parametry ścieniania, kompletowanie elementów.
- Katalog z próbkami wad i uszkodzeń wyciętych elementów.
- Plansze i tablice poglądowe obrazujące tworzenie ścięgu zwartego, szwy maszynowe i ręczne.
- Plansze, schematy, rysunki, przezrocza, filmy przedstawiające zdobienia i sposób ich wykonania.
- Prospekty, katalogi maszyn stosowanych do zdobienia i wykończania.
- Dokumentacja techniczno-technologiczna wyrobów.
- Próbki skór wyprawionych i wykończonych różnymi metodami.
- Próbki skór z różnymi wadami i uszkodzeniami.
- Plansze obrazujące rodzaje włókien naturalnych, chemicznych i nieorganicznych.
- Zestawy próbek włókien naturalnych, chemicznych i nieorganicznych.
- Zestaw nitek z różnych typów włókien.
- Wyroby włókiennicze.
- Schematy budowy i właściwości tworzyw skóropodobnych i tworzyw sztucznych.

- Katalogi z próbkami różnych rodzajów tworzyw skóropodobnych i tworzyw sztucznych.
- Katalogi próbek tworzyw skóropodobnych i tworzyw sztucznych z wadami.
- Próbki różnych materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w wyrobach kaletniczych.
- Katalogi z różnego rodzaju okuciami (dobrymi i uszkodzonymi),
- Wyroby kaletnicze z zastosowanymi okuciami,
- Zestaw środków do wykończania wyrobów kaletniczych.
- Próbki różnych rodzajów klejów stosowanych w przemyśle kaletniczym.
- Charakterystyki i normy przedmiotowe klejów.
- Przyrządy pomiarowe: grubościomierz, planimetr, przymiar liniowy, szablony.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot *Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej przygotowania i przebiegu procesów produkcji wyrobów kaletniczych. Jak również prezentowanie filmów dydaktycznych dotyczących budowy i eksploatacji maszyn oraz organizowanie wycieczek dydaktycznych do zakładów kaletniczych. Treści programowe mogą być realizowane także poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne. Uczniowie powinni nauczyć się rozpoznawać skóry oraz inne materiały podstawowe i pomocnicze stosowane na różne asortymenty wyrobów kaletniczych. Podczas wykonywania ćwiczeń szczególną uwagę należy zwracać na metody badania skór, rozpoznawanie wad i uszkodzeń skór, rozpoznawanie rodzajów tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych, określać jakość materiałów.

Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie słuchaczy oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, poszanowanie dla pracy innych osób. Stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Wskazane jest również, aby uczniowie podczas zajęć korzystali z literatury zawodowej, czasopism, katalogów oraz Internetu, jako źródła pozyskiwania informacji o nowych surowcach i możliwościach ich zastosowania.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć słuchaczy powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji słuchaczy podczas dyskusji dydaktycznych. Kryteria oceniania powinny uwzględniać poziom umiejętności przewidzianych w szczegółowych celach kształcenia. Podczas kontroli i oceny dokonywanej w formie ustnej i pisemnej należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, operowanie zdobytą wiedzą, właściwe stosowanie terminologii oraz umiejętność poprawnego wnioskowania. Umiejętności praktyczne proponuje się sprawdzać poprzez obserwację czynności uczniów podczas realizacji ćwiczeń.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

Wykaz niezbędnej literatury

1. Brzozowski Cz., Kałuża B., Kosior Z.: Technologia kierunek skórzany. WSiP, Warszawa 1993
2. Chejtmn S.: Podstawy organizacji procesu produkcyjnego. PWE, Warszawa 1971
3. Christ J., W.: Kaletnictwo – Podręcznik technologii dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1991
4. Napora S.: Galanteria ze skóry i tworzyw sztucznych. WPLiS, Warszawa 1962
5. Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
6. Rerutkiewicz J., Tobiszewski A.: Rymarstwo. WPLiS, Warszawa 1956
7. Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000
8. Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
9. Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń kaletniczych
10. Christ J., W.: Kaletnictwo. WSiP, Warszawa 1991
11. Dobrosz K., Matysiak A.: Tworzywa sztuczne. Materiałoznawstwo i przetwórstwo. WSiP, Warszawa 1994
12. Dobrosz K., Matysiak A.: Tworzywa sztuczne. Właściwości i zastosowanie. WSiP, Warszawa 1979
13. Duda I., Marcinkowska E.: Towaroznawstwo wyrobów skórzanych i futrzarskich, AE w Krakowie, Kraków 2001

14. Duda I.: Zamienniki skór naturalnych, AE w Krakowie, Kraków 1988.
15. Napora S.: Galanteria ze skóry i tworzyw sztucznych. WPLiS, Warszawa 1962
16. Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
17. Persz T.: Materiałoznawstwo dla zasadniczych szkół zawodowych. WSiP, Warszawa 1980
18. Praca zbiorowa: Tworzywa skóropodobne. WNT, Warszawa 1973
19. Czasopisma branżowe.

4.2. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek techniczny

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w stoły i przybory kreślarskie, materiały rysunkowe oraz odpowiednie środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien posiadać wiedzę z zakresu rysunku technicznego, rysunku odręcznego.

4.2.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu *Rysunek techniczny* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań zawodowych:

posługiwania się rysunkiem zawodowym,

- szkicowania wyrobów kaletniczych i ich części z zachowaniem proporcji,
- projektowania wyrobów kaletniczych,
- dobierania barw do określonych wyrobów kaletniczych,
- wymiarowania części składowych wyrobów kaletniczych,
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- określać rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania,
- dobierać materiały i przybory kreślarskie do rysowania,
- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- posługiwać się przyborami kreślarskimi,

- dobierać rodzaj i grubość linii do określonych rysunków,
- stosować zasady normalizacji w rysunku,
- wykonywać pismo techniczne na rysunkach elementów maszyn, urządzeń i wyrobów kaletniczych,
- wykonywać rysunki rozwinięć i przekrojów brył,
- wykonywać rzuty aksonometryczne i prostokątne brył,
- sporządzać rysunki przekrojów prostych części maszyn i urządzeń,
- stosować symbole graficzne w schematach kinematycznych,
- wykonywać wymiarowanie na rysunkach części składowych wyrobów oraz prostych części maszyn i urządzeń,
- odczytywać rysunki techniczne wzorników montażowych i krojenia części składowych wyrobów kaletniczych,
- przedstawiać w perspektywie zbieżnej figury, bryły i wyroby kaletnicze,
- wykonywać odręczne rysunki brył i wyrobów kaletniczych,
- stosować zasady kolorystyki i kompozycji w projektowaniu wyrobów kaletniczych,
- dobierać barwy do projektowanych wyrobów,
- projektować ornamenty w wyrobach kaletniczych,
- określać wielkości i proporcje wyrobów odpowiednio do przeznaczenia,
- określać kierunki mody dotyczące wyrobów kaletniczych, na podstawie analizy Żurnali, czasopism i pokazów,
- stosować różne techniki kopiowania rysunków Żurnalowych,
- stosować techniki projektowania wyrobów kaletniczych,
- wykonywać projekty wyrobów kaletniczych z uwzględnieniem aktualnej mody
- projektować podstawowe modele wyrobów kaletniczych,
- wykonywać rysunki techniczne wyrobów kaletniczych,
- stosować programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,

- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole.

4.2.3. Materiał nauczania

Materiał nauczania obejmuje zagadnienia dotyczące zasad wykonywania rysunku technicznego, rysunku odręcznego i modelowania wyrobów kaletniczych, sporządza dokumentacji techniczno-technologicznej i kalkulacji kosztów wytwarzania wyrobu kaletniczego i rymarskiego.

Tabela 7. Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Rysunek techniczny – wiadomości ogólne przybory kreślarskie rodzaje rysunków technicznych rozwiniecie bryły przekroje rzutowanie wymiarowanie, zasady wymiarowania oznaczenia i symbole Rysunek odręczny, rysunek z natury sposoby rysowania rysunku odręcznego cechy barw, kolorystyka wyrobów szkice odręczne oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych w różnych wersjach kolorystycznych Rysunki techniczne wyrobów kaletniczych określanie wielkości i proporcji zasady wymiarowania części składowych wyrobu Stosowanie norm podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych	30	wykonuje szkice i rysunki techniczne ew	<ul style="list-style-type: none"> definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny rozróżnia przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych 	<ul style="list-style-type: none"> zdefiniować pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny rozróżnić przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków opisać rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania objaśnić oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie wykonać rysunki z natury, pamięci i wyobraźni wykonać odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne określić wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia wykonać rysunki techniczne wyrobów kaletniczych zastosować zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych zastosować oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych stosować normy podczas



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
			<ul style="list-style-type: none"> – stosuje normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych 	wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych
<p>Zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe</p> <p>Programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych</p> <p>Programy komputerowe stosowane do wykonywania zadań zawodowych</p> <p>Maszyny i urządzenia sterowane komputerowo</p>	5	posługuje się programami komputerowymi wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe – rozróżnia programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych – stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych – używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo 	<ul style="list-style-type: none"> – określić zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe – rozróżnić programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych – zastosować programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych – stosować maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo
<p>Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</p> <p>Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</p> <p>Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p> <p>Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</p> <p>Przykłady zachowań etycznych</p>		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazać przykłady zachowań etycznych
<p>Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy</p> <p>Określenie czasu realizacji zadań</p>		planuje wykonanie zadań	<ul style="list-style-type: none"> – omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – określić czas i czynności realizacji zadań

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samooceń wykonanej pracy			<ul style="list-style-type: none"> – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – realizować działania w wyznaczonym czasie – monitorować realizację zaplanowanych działań – dokonać modyfikacji zaplanowanych działań – dokonać samooceny wykonanej pracy
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – przewidzieć skutki podejmowanych działań – ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę – ocenić podejmowane działania – ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań 	<ul style="list-style-type: none"> – podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
			zawodowych w nietypowych sytuacjach	nietypowych sytuacjach
Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych Określenie skutków stresu		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu 	<ul style="list-style-type: none"> – określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji – wskazywać przyczyny sytuacji stresowych – rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określać skutki stresu
Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu Cele rozwoju zawodowego Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – określić własne kompetencje – wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego – planować drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnych metod słuchania Prowadzenie dyskusji		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje 	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne – stosować aktywne metody słuchania – prowadzić dyskusje

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Przekazanie informacji zwrotnej			– udziela informacji zwrotnej	– udzielać informacji zwrotnej
Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	– przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania – opisać techniki rozwiązywania problemów – wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
Odpowiedzialność za wspólne działania Podział zadań przy realizacji wspólnych działań Wypracowanie i uzgodnienie wspólnych działań z innymi członkami zespołu		współpracuje w zespole	– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	– pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażować się w realizację wspólnych działań zespołu – zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

- Stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projektorem multimedialnym,
- Stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania,
- Filmy, plansze i schematy dotyczące rysunku zawodowego.
- Modele figur i brył geometrycznych.

- Modele wyrobów kaletniczych i ich elementów.
- Normy polskie z zakresu rysunku technicznego.
- Przybory kreślarskie.
- Przybory i materiały modelarskie.
- Zestawy skór całych i próbek o różnej fakturze i kolorystyce lica.
- Zestawy tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych.
- Zestawy elementów zdobniczych, krążków, haków, sprzączek, nitów.
- Zestaw makiet wyrobów kaletniczych.
- Plansze, rysunki, schematy wyrobów kaletniczych i ich elementów.
- Żurnale, katalogi, prospekty, zdjęcia wyrobów kaletniczych, czasopisma zawodowe i inne źródła informacji dotyczące wzornictwa wyrobów kaletniczych.
- Zbiory norm, dokumentacji konstrukcyjno – technologicznej.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot *Rysunek techniczny* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, żurnale, pozatekstowe źródła informacji. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać obserwując czynności uczniów podczas wykonywania ćwiczeń. Szczególną uwagę należy zwracać na posługiwanie się terminologią specjalistyczną, narzędziami i przyborami oraz zwracać uwagę na funkcjonalność i estetykę zaprojektowanego wyrobu, a także jakość wykonanej pracy.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość. Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi wyroby kaletnicze, udział w targach branżowych, pokazach mody celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy i aktualnym stanem wiedzy.

Nauczyciele powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Organizując miejsce pracy ucznia należy zwrócić uwagę na rozmieszczenie materiałów i przyborów rysunkowych, oświetlenie oraz postawę ucznia podczas pracy.

Wskazane jest stosowanie specjalistycznych programów komputerowych. Udział w specjalistycznych targach i wystawach.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. W procesie oceniania zaleca się stosować sprawdziany praktyczne oraz obserwację czynności uczniów podczas wykonywania ćwiczeń. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Obserwując czynności ucznia podczas wykonywania ćwiczeń należy zwrócić uwagę na:

- organizację stanowiska pracy,
- szkicowanie elementów wyrobów,
- stosowanie przyborów kreślarskich,
- stosowanie oznaczeń na rysunkach,
- opisywanie i wymiarowanie rysunków,
- estetykę wykonanego rysunku lub projektu oraz umiejętność prezentacji,
- samodzielność i terminowość wykonania pracy.

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się aby każdy z uczniów/słuchaczy zaprojektował i wykonał dokumentację techniczno-technologiczną wyrobu kaletniczego lub rymarskiego. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania zadania oraz wyniki cząstkowe osiągnięte w czasie trwania kursu.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 2000
- 2) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla szkół przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1998
- 3) Dobrzański T.: Rysunek techniczny maszynowy. WNT, Warszawa 1994

- 4) Gutowski A.: Zadania z rysunku technicznego. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Korczak K., Szymańska J. Rysunek zawodowy dla Szkół Przemysłu Skórzanego. WSiP, Warszawa 1988
- 6) Christ J., W.: Kaletnictwo – Podręcznik technologii dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1991

5. Forma organizacji i zaliczenia kursu

Zajęcia na kursie mogą odbywać się w formie - dzienne 5 lub 6 dni w tygodniu, wieczorowe co najmniej przez trzy dni w tygodniu lub zaoczne – co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kurs umiejętności zawodowych **MOD.02.2 Podstawy kaletnictwa i rymarstwa** obejmuje 120 godzin kształcenia i będzie prowadzony przez 4 miesiące.

Zaliczenie kursu

Warunki zaliczenia kursu umiejętności zawodowych:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instrukctorem prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

6. Ewaluacja programu KUZ

Tabela 8. Ewaluacja programu KUZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez	– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ	<ul style="list-style-type: none"> – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym 	
charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu

7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 9. Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

Tabela 10. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Oznaczenie i nazwa jednostki efektów MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie określa budowę histologiczną skór wyprawionych omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych określa metody garbowania i wykończania skór określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze 	<ul style="list-style-type: none"> Podział, rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie Budowa histologiczna skór wyprawionych Właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych Urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych Metody garbowania i wykończania skór sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze
charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych 	<ul style="list-style-type: none"> Podział topograficzny skór wyprawionych kierunki ciągliwości skóry

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – określa kierunki ciągliwości skóry – opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór – określa możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych 	<ul style="list-style-type: none"> – charakterystyka i właściwości poszczególnych części topograficznych skór – Zastosowanie poszczególnych części topograficznych skór na elementy wyrobów kaletniczych
charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych – rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych – klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej – charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – ocenia jakość skór wyprawionych pod względem możliwości wykorzystania ich w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych – klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie 	<ul style="list-style-type: none"> – Wady wymierzalne i niewymierzalne skór wyprawionych ich rodzaje oraz przyczyny powstawania – owierzchnia użytkowa i zasady klasyfikacji skór – Urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – Wpływ jakości skór na sposób wykorzystania ich w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – Warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych – Klasyfikacja skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie
charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich 	<ul style="list-style-type: none"> – Materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – Właściwości i przeznaczenie tworzyw sztucznych, skóropodobnych i termoplastycznych, wyrobów włókienniczych, papierniczych i metalowych, – Właściwości klejów stosowanych do wytwarzania



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<p>właściwości i przeznaczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich 	<p>wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <ul style="list-style-type: none"> – Urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich – Warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich
charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór wyprawionych i materiałów nieskórzanych ep	<ul style="list-style-type: none"> – określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry – określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych – rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego – określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych – wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich 	<ul style="list-style-type: none"> – Sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry – Rodzaje i klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego – Wykorzystanie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych – Sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich
wykonuje szkice i rysunki techniczne ew	<ul style="list-style-type: none"> – definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny – rozróżnia przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków – omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania – objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w 	<ul style="list-style-type: none"> – Rysunek techniczny – wiadomości ogólne – przybory kreślarskie – rodzaje rysunków technicznych – rozwinięcie bryły – przekroje – rzutowanie – wymiarowanie, zasady wymiarowania

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<p>rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni – wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne – określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia – wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych – stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych – stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych – stosuje normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych 	<ul style="list-style-type: none"> – oznaczenia i symbole – Rysunek odręczny, rysunek z natury – sposoby rysowania rysunku odręcznego – cechy barw, kolorystyka wyrobów – szkice odręczne oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych w różnych wersjach kolorystycznych – Rysunki techniczne wyrobów kaletniczych – określanie wielkości i proporcji – zasady wymiarowania części składowych wyrobu – Stosowanie norm podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych
posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia elementy dokumentacji technicznotechnologicznej – opisuje elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej – stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich – stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych 	<ul style="list-style-type: none"> – Elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej – Stosowanie dokumentacji technicznotechnologicznej przy wykonywaniu makiet i prototypów oraz kontroli jakości wyrobów kaletniczych oraz rymarskich
charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> – określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich 	<ul style="list-style-type: none"> – Narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, wytwarzania i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich – Narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich 	wyrobów kaletniczych i rymarskich
eliminuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich opisuje usterki maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich konserwuje maszyny, urządzenia oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich 	<ul style="list-style-type: none"> Mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich Przyczyny usterek maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich Regulacja i konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich Naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich
posługuje się programami komputerowymi wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych ep	<ul style="list-style-type: none"> określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe rozdziela programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo 	<ul style="list-style-type: none"> Zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe Programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych Programy komputerowe stosowane do wykonywania zadań zawodowych Maszyny i urządzenia sterowane komputerowo

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	<ul style="list-style-type: none"> wymienia cele normalizacji krajowej wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	<ul style="list-style-type: none"> Cele normalizacji krajowej Definicja normy, oznaczenia i jej cechy Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności
Oznaczenie i nazwa jednostki efektów MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie wskazuje przykłady zachowań etycznych 	<ul style="list-style-type: none"> Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych
planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy określa czas realizacji zadań realizuje działania w wyznaczonym czasie monitoruje realizację zaplanowanych działań dokonyuje modyfikacji zaplanowanych działań 	<ul style="list-style-type: none"> Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring i modyfikacja zaplanowanych działań
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę ocenia podejmowane działania 	<ul style="list-style-type: none"> Odpowiedzialność za wykonywaną pracę i skutki, w tym prawne, podejmowanych działań Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 	posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzanie zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Wprowadzenie zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 	<ul style="list-style-type: none"> Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych <ul style="list-style-type: none"> Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych
doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu analizuje własne kompetencje wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego planuje drogę doskonalenia się w zawodzie wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu Cele rozwoju zawodowego <ul style="list-style-type: none"> Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania prowadzi dyskusje 	<ul style="list-style-type: none"> Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnej metody słuchania Prowadzenie dyskusji



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 	<ul style="list-style-type: none"> – Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania – Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach
współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	<ul style="list-style-type: none"> – Sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – Techniki rozwiązywania problemów – Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach